МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
Ученого совета
ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов бухгалтерского учета;
- освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации;
- формирование представления о полном цикле обработки учетной информации от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к общепрофессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: информационные системы и технологии в экономике и управлении; микроэкономика; деловые коммуникации; макроэкономика.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: теория систем и системный анализ; моделирование бизнес-процессов; управление проектами; международные стандарты финансовой отчётности; финансовый менеджмент; эффективность информационных систем; конфликтология; управление рисками; корпоративные информационные системы на базе решений 1С; стратегическое планирование; производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика); производственная практика (преддипломная).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ПК-8	Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфра-	З-ПК-8 Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, языки визуального моделирования; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У-ПК-8 Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать

	структуры предприятия	требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей В-ПК-8 Владеть навыками: анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

4. Воспитательный потенциал дисциплины

Направления / цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**	**Воспитательный потенциал дисциплин**
Профессиональное воспитание	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Бухгалтерский учет» для: - формирования ответственности за профессиональный выбор, умения рассматривать различные исследования с экспертной позиции посредством обсуждения со студентами современных тенденций и аспектов для их профессионального развития и принятия профессиональных решений

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей.
2. Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства.

5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	**Количество часов на вид работы:**
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия *(всего)*	**32**
В том числе:	
лекции	16
практические занятия	16

Вид работы	Количество часов на вид работы:
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
зачет	-
зачет с оценкой	-
экзамен	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*	**40**
Всего (часы):	**108**
Всего (зачетные единицы):	**3**

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	Наименование раздела / темы дисциплины	**Виды учебной работы** в часах				
		Очная форма обучения				
		Лек	**Пр**	**Лаб**	**Внеауд**	**СРО**
1-8	**1. Общие основы бухгалтерского учёта**					
1	1.1. Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	0,5	0,5			2
1	1.2. Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	0,5	0,5			2
2	1.3. Предмет и метод бухгалтерского учёта	1	1			2
3	1.4. Бухгалтерский баланс	1	1			2
4	1.5. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	1	1			2
5	1.6. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	1	1			2
6	1.7. Документация и документирование в бухгалтерском учёте	1	1			2
7	1.8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	0,5	0,5			2
7-8	1.9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	1	1			2
8	1.10. Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	0,5	0,5			2
	Итого по разделу 1:	**8**	**8**			**20**
9-16	**2. Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности**					
9	2.1. Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	1	1			2
10-11	2.2. Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	1	1			3
11-12	2.3. Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	2	2			2
13-14	2.4. Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	2	2			3
14-15	2.5. Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	1	1			5
16	2.6. Основы финансовой отчётности	1	1			5
	Итого по разделу 2:	**8**	**8**			**20**
	Всего:	**16**	**16**			**40**

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1-8	**1. Общие основы бухгалтерского учёта**	
1	1.1. Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	Хозяйственный учет, история возникновения и развития. Сущность и роль хозяйственного учета
1	1.2. Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	Сущность и отличительные особенности бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации
2	1.3. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Виды хозяйственной деятельности предприятия. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования
3	1.4. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его значение и строение. Виды балансов. Характеристика актива. Внеоборотные активы. Состав оборотных активов
4	1.5. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки
5	1.6. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	Значение и принципы классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию
6	1.7. Документация и документирование в бухгалтерском учёте	Бухгалтерский документ как основной носитель первичной учетной информации. Классификация документов
7	1.8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете
7-8	1.9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	Сущность оценки и ее принципы. Особенности оценки основных средств. Порядок оценки запасов
8	1.10. Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета

Неделя	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
9-16	**2. Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности**	
9	2.1. Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	Основные признаки образования юридического лица – субъекта экономической деятельности. Сущность, классификация и функции собственного капитала
10-11	2.2. Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса приобретения
11-12	2.3. Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса производства. Прямые производственные расходы и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет общепроизводственных расходов.
13-14	2.4. Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	Сущность процесса реализации. Характеристика счетов по учету процесса реализации
14-15	2.5. Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	Учет прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования
16	2.6. Основы финансовой отчётности	Цель и принципы подготовки финансовой отчетности. Порядок составления баланса. Отчет о финансовых результатах и его назначение. Отчет о движении денежных средств

Практические/семинарские занятия

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-8	**1. Общие основы бухгалтерского учёта**	
1	1.1. Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика
1	1.2. Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	Основные положения федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2	1.3. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета
3	1.4. Бухгалтерский баланс	Пассив баланса и его характеристика. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
4	1.5. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Связь бухгалтерских счетов с балансом
5	1.6. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	Основы построения, содержание и значение плана счетов. Забалансовые счета, их значение и порядок использования
6	1.7. Документация и документирование в бухгалтерском учёте	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Пути совершенствования документации и документооборота
7	1.8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	Порядок документального оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации
7-8	1.9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций
8	1.10. Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета
9-16	**2. Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности**	
9	2.1. Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности. Добавочный капитал и его виды. Порядок формирования резервного капитала
10-11	2.2. Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	Порядок формирования первоначальной стоимости запасов. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов. Учет поступления запасов и расчетов с поставщиками. Учет приобретения основных средств. Методы начисления амортизации и отражения ее в учете
11-12	2.3. Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции
13-14	2.4. Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	Учет готовой продукции. Учет процесса продажи
14-15	2.5. Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	Отражение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
16	2.6. Основы финансовой отчётности	Отчет о собственном капитале. Примечание к годовой финансовой отчетности. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №9-04/2023 от 20.04.2023.

2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №9-04/2023 от 20.04.2023.

3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №9-04/2023 от 20.04.2023.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 3 семестр			
1	**Общие основы бухгалтерского учёта**		
1.1	Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.4	Бухгалтерский баланс	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
2.	**Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности**		
2.1	Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
2.6	Основы финансовой отчётности	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 3 семестр			
	Экзамен	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8	Экзаменационные билеты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**7-8**	**18**	**30**
Тестовые задания	3-8	15	25
Опрос	1-8	3	5
Контрольная точка № 2	**15-16**	**18**	**30**
Реферат	16	6	10
Тестовые задания	9-15	9	15
Опрос	9-16	3	5
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Экзамен			
Экзаменационный билет		24	40
Итого по дисциплине		**60**	**100**

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта с оценкой, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал

			монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»		Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		E	
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16884-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589435
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583507
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22045-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600647

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский и налоговый учёт для чайников: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение. – URL: http://online-buhuchet.ru

2. «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы. – URL: http://www.glavbukh.ru

3. Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн». – URL: http://www.buhonline.ru/.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режи-

ме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) создание и управление классами,
2) создание курсов;
3) организация записи учащихся на курс;
4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
5) публикация заданий для учеников;
6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. ЭБС «Издательства Лань», https://e.lanbook.com, договор № 08-25-910 от

30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026;

2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», https://urait.ru, договор № 09-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026.

3. ЭБС «Консультант студента», https://www.studentlibrary.ru, договор № 06-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2025 по 31.08.2026

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. Иные сведения и (или) материалы

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	**Общие основы бухгалтерского учёта**			
1.1	Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.4	Бухгалтерский баланс	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, до-

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
				клады с презентациями
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2	**Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности**			
2.1	Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, до-

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
				клады с презентациями
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.6	Основы финансовой отчётности	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	**Общие основы бухгалтерского учёта**			
1.1	Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	вопросы № 1-2 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	вопросы № 3-4 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	вопросы № 5-7 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Бухгалтерский баланс	вопросы № 8-11 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	вопросы № 12-14 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	вопросы № 15-16 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	вопросы № 17-18 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	вопросы № 19-20 типовых вопро-	2	устный опрос, реферат, тесты

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
		сов к зачёту		
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	вопросы № 20-21 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	вопросы № 23-27 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
2	**Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности**			
2.1	Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	вопросы № 28-31 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	вопросы № 32-38 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	вопросы № 39-42 типовых вопросов к зачёту	2	устный опрос, реферат, тесты
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	вопросы № 43-45 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	вопросы № 46-47 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.6	Основы финансовой отчётности	вопросы № 48-54 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты

14.3. Краткий терминологический словарь

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателей платеж поставщику.

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется на счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Бухгалтерский баланс – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам товары (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать.

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисление их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгой отчетности.

Бухгалтерская информация – своевременное качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их видения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность юридических и физических лиц перед данным предприятием

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, то есть за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без него.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инфляция – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности, влекущие за собой их обеспечение и рост цен.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Контрарные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректурный способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Международные стандарты финансовой отчетности – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Наряд – документ, состоящий из задания на выполнение различных работ и подтвержденный фактически выполненным объемом работ.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Открытие бухгалтерских счетов – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, то есть превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетируется несколько счетов и кредитуется один счет, или наоборот.

Способ «красного сторно» (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсчета – промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор.

Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, предопределяющая связь синтетического и аналитического учета, методику и технику

регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте (экзамене) может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализ фильма может быть заменен описанием ситуации. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть за-

менено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета (экзамена) может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета (экзамена). В таком случае зачет (экзамен) сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил:

Тимашкова Т.Е., доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

Рецензенты:

Репецкая Н.В., доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

Медведева О.С., к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента, Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского